# (재)시흥시도시재생지원센터 2025년 계약직 직원 채용공고

(재)시흥시도시재생지원센터에서는 시흥시의 도시재생 전문 중간지원조직으로 도시재생 및 도시정비 사업을 이끌어갈 계약직 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 1월 24일

(재)시흥시도시재생지원센터장

## 1 채용분야 및 인원

| 모집부문 | 직급 | 임용 형태 | 채용 인원 | 담 당 업 무 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| 도시재생 | 6급 | 계약직 | 1 | • 군자동 내곡마을 도시재생 사업<br>– 도시재생 계획 수립 및 사업 지원<br>– 도시재생 주민 조직 및 활동 지원 등 | |
| 도시정비 | 4급 | 계약직<br>(육아휴직 대체인력) | 1 | • 재개발 · 재건축 주민상담 · 교육 · 주민지원 업무<br>• 정비사업 지원제도 홍보 및 아카이빙 사업추진<br>• 도시정비 조례, 소규모주택정비 조례 등 조례 관련 연구<br>• 정비계획 수립 주민지원 정책 발굴/기획<br>• 그밖에 정비사업 관련 업무분장 사항 | |

※ 2개 분야 중복지원 불가하며 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
※ 세부 담당업무는 사업운영에 따라 일부 변경될 수 있음.

## 2 응시자격 요건

❍ 공통

- 만 18세 이상 60세 미만으로 (재)시흥시도시재생지원센터 인사관리 규정 제19조에 의한 결격사유가 없는 자 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 최종합격자 발표 이후 2025년 3월 이내 근무 가능한 자

**[결격사유]**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받는 날로부터 5년, 해임 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 병역법에 의한 병역 기피자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면 · 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동 · 청소년 대상 성범죄
10. 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

## ❍ 모집부문 및 직급별 응시자격

| 모집부문 및 직급 | 자 격 요 건 |
|---|---|
| 도시재생<br>6급 | ○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자<br>1. 공무원 9급 이상 해당분야 1년이상 경력자<br>2. 공공기관 또는 지방공기업, 지방출자 · 출연출연기관에서 공무원 9급에 상응하는 직급에서 해당분야 1년 이상 경력자<br>3. 법인, 단체 또는 민간기업체 등에서 해당분야 1년 이상 경력자<br>4. 해당분야 학사 학위 이상 소지자 |
| | ○ 해당분야<br>– 도시분야 : 도시계획, 주거환경개선, 지역개발 등<br>– 건축 및 조경분야 : 건축, 조경 등<br>– 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등<br>– 문화분야 : 예술, 관광, 역사, 문화기획 등<br>– 경제분야 : 경제, 경영, 시장, 상권 활성화 등<br>– 사회적 경제분야 : 협동조합, 사회적기업, 마을기업 등<br>– 거버넌스 분야 : 주민자치, 공동체 · 마을만들기, 시민사회 · NGO 등<br>※ 우대사항<br>– 도시재생사업, 주민협의체 지원, 사회적경제 조직 육성 경험자 우대 |
| 도시정비<br>4급 | ○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자<br>1. 공무원 7급 이상 해당분야 3년이상 경력자<br>2. 공공기관 또는 지방공기업, 지방출자 · 출연출연기관에서 공무원 7급에 상응하는 직급에서 해당분야 3년 이상 경력자<br>3. 법인, 단체 또는 민간기업체 등에서 해당분야 3년 이상 경력자<br>4. 해당분야 석사학위 취득 후 해당분야 2년 이상 경력자 |
| | ※ 해당분야<br>– 도시 및 주거환경정비법 제102조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 업무<br>– 재개발 · 재건축 건축설계 · 시공 · 계약 · 보상 중 어느 하나에 해당하는 업무<br>– 재개발 · 재건축 정비(기본)계획 수립 업무<br>– 재개발 · 재건축 시행 또는 대행 업무<br>– 해당분야 석사학위의 해당분야는 법학, 부동산학, 건축학, 도시계획학 관련 전공으로 한정<br>※ 우대사항<br>– 재개발 · 재건축 10년이상 경력자 우대 |

※ 응시자격 기준 시점 : 채용공고일 기준

※ 경력은 해당분야 기관(단체)에서의 근무 및 활동 경력으로 경력증명서 등으로 증명 가능한 경우에 한해 인정함.

## 3 채용조건

○ 근무시간(공통) : 주 5일(월~금), 주40시간(09:00~18:00)

○ 모집 부문별 채용조건

| 모집 부문 | 직급 | 임용 형태 | 계약 기간 | 근무지 | 보수수준(월급여) [단위:원][1] | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 기본급 ① | 직급보조비 ② | 정액급식비 ③ | 계 ①+②+③ |
| 도시 재생 | 6급 | 계약직 | 임용일부터 1년간[2] | 경기도 시흥시 | 2,039,500~ 2,373,600 | 175,000 | 140,000 | 2,354,500~ 2,688,600 |
| 도시 정비 | 4급 | 계약직 (육아휴직대체) | 임용일~ 2026.2.13. | 경기도 시흥시 | 2,704,100~ 3,834,200 | 180,000 | 140,000 | 3,024,100~ 4,154,200 |

1) 입사 시 최초 기본급은 센터 규정에 따라 경력(호봉) 산정하여 결정하나 상기 채용조건 보수수준에서 명시한 상한액을 적용하며, 상기 보수외 부가 급여(시간외근무수당, 가족수당, 명절휴가비, 성과급 등) 및 복지포인트는 센터 보수 및 여비 규정 등에 따라 별도 지급(상세한 사항은 문의요).

2) 도시재생 6급 계약직의 경우 최초 계약기간은 1년으로 하되 내부평가에 따라 사업기간 종료 시까지 계약기간 연장 가능(사업기간 : 2025.1.1.~2026.12.31.)

## 4 채용절차

○ 모집 부문별 세부 전형 절차 (공통)

| 구 분 | 세 부 내 용 | 일정 | 합격자 발표일 |
|---|---|---|---|
| 모집공고 및 원서접수 | - 접수방법 : 전자우편(이메일) 접수 | 25.1.24. ~2.13. | – |
| 1차 (서류전형) | ▶ 응시원서, 자기소개서 등 제출서류를 통해 서류전형<br>- 지원자 수가 채용 예정인원의 10배수 이하일 경우는 응시자격 적격여부만을 평가해 적격자 전원을 면접전형 대상자로 선정하고, 10배수가 넘을 경우 해당분야 평가기준에 의해 면접전형 대상자를 10배수 이내로 제한 선발할 수 있음<br><br>(서류전형 평가방법 및 배점 기준)<br>(1) 자격요건 및 서류 적격심사<br>– 모집부문별 자격요건 평가<br>– 응시원서 및 증빙자료 미제출, 불성실 기재로 인해 평가가 어렵다고 판단되는 경우 부적격 처리<br><br>(2) 정량평가 및 정성평가 (100점 만점 기준)<br>자격요건 및 서류적격 심사를 통과한 응시자 대상<br>– 정량평가 : 해당분야 경력기간(30%)<br>– 정성평가 : 조직 및 직무적합도 평가(70%)<br>※ 합격기준: 70점 이상 득점자에 한해 채용우대 가산점을 더해 고득점순으로 선발 | 25.2.17. | 25.2.17. |

| 구 분 | 세 부 내 용 | 일정 | 합격자 발표일 |
|---|---|---|---|
| 2차<br>(면접시험) | ▶ 서류전형 통과자 전원<br>- 대상 : 서류전형 합격자 전원<br>- 방법 및 절차 : 개별 면접(多:1)으로 면접관 질의/응답에 의한 평가<br>- 평정요소 : 모집분야 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가 관련분야 전문성(25), 센터 이해도 및 역량(20), 의사발표 정확성 및 논리성(15), 예의 품행 및 성실성(20), 창의력 발전가능성(20)에 대해 평가<br><br>※ 면접전형 100점 만점 기준, 70점 이상 득점자에 한해 채용우대 가산점을 더해 고득점순으로 최종합격자 선발 | 25.2.20. | 25.2.21. |
| 임용등록<br>서류접수 | 임용후보 등록원서 및 관련 서류 제출 | 25.2.24<br>~28 | – |
| 임용 | 내부 인사발령에 따른 임용 | 25.3월중 | – |

※ 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음 (변동사항은 응시자에게 개별 통보)
※ 단계별 합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별통보 예정

❍ 가산점 : 각 전형별 만점의 3~10%의 가산점 부여
- 취업지원 대상자, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가정, 기초생활수급자 및 차상위 계층, 한부모 가족은 지원서와 함께 해당 자격 확인서 제출 (세부기준 및 제출서류는 붙임 가산점 부여 대상 및 채용우대 지원자격 참조)
- 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 가점 합격상한제를 적용하여 운영함(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음, 선발예정인원이 3인 이하인 경우 원점수로 합격자 결정) → **본 채용은 취업지원대상자 가산점 비적용.**

❍ 최종합격자 결정
- 모집 부문별 합격자는 가산점을 포함한 **최종 면접전형의 총점 순**으로 선발

❍ 예비합격자 제도 운영
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준을 통과한 지원자 중 채용 예정 인원의 3배수 이내로 예비 합격자로 정한 명단의 순번에 따라 추가 합격 결정할 수 있음.

○ 임용등록

- 최종 합격자와 임용조건 확인 , 임용후보등록원서 및 기타 채용서류 접수
- 임용등록일 : 최종합격자 공고와 함께 안내

## 6 지원서류 접수

○ 공고 및 원서 접수기간 : 2024.1.24.(금) ~ 2025.2.13.(목) 18:00까지

○ 접수방법 : 온라인(이메일) 접수(접수처: nkyulee@shurc.or.kr)

○ 제출서류

| | 제출서류 | 비고 (유의사항) |
|---|---|---|
| 필수제출 | ①응시원서 1부 (별지 제1호) | |
| | ②자기소개서 1부 (별지 제2호) | |
| | ③경력기술서 1부 (별지 제3호) | 경력사항이 없더라도 서식에 서명 후 제출 |
| | ④개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부 (별지 제4호 ) | |
| 해당자 제출 서류 | ⑤경력 또는 재직증명서 각 1부 | |
| | ⑥건강보험자격득실확인서 1부 | 경력 또는 재직증명서 제출자에 한함 |
| | ⑦관련 자격증 사본 1부 | 사진, 생년월일, 주민등록번호 등 개인정보 블라인드 처리 |
| | ⑧가산점 대상자 증빙서류 1부 | 붙임 가산점 부여 대상 및 채용우대 지원자격 참조 |
| | ⑨기타 경력 및 경험 확인에 필요한 서류 각 1부 | |

※ 응시원서에 기재 된 경력사항 중 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경력만 인정 (소정근로시간이 주40시간 미만인 경우 주당 근무시간을 명시한 증명서 제출)

※ 응시원서에 기재하지 않은 경력은 경력 산정 시 인정하지 않으며, 경력 산정을 위한 관련 증빙서류의 경력기간 및 업무 내용 등 인정 여부 판단이 모호할 경우 서류 심사 시 인정 되지 않을 수 있음.

※ 응시 원서 등 양식은 별지 서식 참조

○ 응시원서 제출요령

- 응시원서는 별지1 내지 5호 서식에 따라 작성 후 **한글(HWP) 또는 PDF 파일로** 제출 할 것. (응시원서, 자기소개서 등 양식을 문서별로 파일을 나누지 않고 한 파일로 제출)
- 서식에 포함된 "서명" 란은 사인 및 도장 등의 이미지를 삽입 하여 작성 가능
- 지정된 응시원서 외 양식으로 작성한 응시원서는 접수하지 않음(부적격 처리)

○ 해당자 제출 서류

– 해당자 제출 서류는 원본을 스캔하여 응시원서와 분리하여 별도 파일로 제출 (증빙서류가 하나 이상일 경우 PDF 파일로 편집하여 하나의 파일로 제출하거나, 전체 문서 파일을 묶어 압축 파일 하나로 제출)

※ 응시원서 및 해당자 제출서류 전자문서 파일명 작성 요령

| 구분 | 전자문서 파일명 | 파일유형 | 작성 예시 |
|---|---|---|---|
| 응시원서 | 성명_모집부문_직위 | HWP, PDF | 김OO_도시재생6급<br>홍OO_도시정비5급 |
| 해당자 제출서류 (있을 경우) | 성명_해당자제출서류 | PDF,ZIP, EGG | 김OO_해당자제출서류 |

※ 응시원서 제출 이메일 제목 작성 요령

| 구분 | 제목 | 작성 예시 |
|---|---|---|
| 이메일 | (성명)모집부문_직위 응시원서 제출 | (김OO)도시재생6급 응시원서 제출<br>(홍OO)도시정비4급 응시원서 제출 |

# 7 기타 유의 사항

○ 응시희망자는 자격요건 등에 적합한지 철저히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 입사지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재 바라며, 응시자격과 관련된 경력 등의 기재 내용에 대한 증명서류가 없거나, 제출한 증명서류와 내용이 다른 경우, 제출 서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

- 증명서로 해당분야 근무여부를 객관적으로 증명할 수 없는 경우 경력 불인정
- 경력은 4대보험 자격득실 등의 확인을 통해 공적으로 증명된 경력만 인정

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체과정에서 자격기준을 제외한 응시자의 학력, 연령, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

○ 모집 부문별 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 응시인원(응시자격을 만족하는 인원)이 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우 최초 공고와 동일하게 재공고를 실시하고, 재공고를 하였음에도 불구하고 응시인원이 채용예정인원과 같은 경우 재공고 지원자에 대해 해당 최종 면접전형을 통해 적격여부를 평가하여 최종합격자를 선정합니다.

○ 최종 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있거나 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 신규로 채용된 직원에 대해서는 내부 규정에 따라 3개월의 수습기간을 둘 수 있습니다. 다만, 경력이 인정되거나 계약직 직원에 대하여는 수습기간을 단축하거나 면제할 수 있습니다.

○ 응시자는 1개 모집분야에만 지원 가능하며, 동일 공고기간에 있는 직원공개 채용에 동시 지원은 불가합니다 (중복 접수 시 모두 불합격 처리).

○ 전형일정 등은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 전형별 결과 및 향후 일정 안내 등은 센터 홈페이지(알림마당>채용) 및 개별 통지를 통해 안내할 예정입니다.

## 8 문의 사항

○ (재)시흥시도시재생지원센터 기획경영팀(☎ 031-362-6621)

붙임. 가산점 부여 대상 및 채용우대 지원자격

# [붙임] 가산점 부여 대상 및 채용우대 지원자격

## ❍ 가산점 부여 대상

| 구 분 | 우대사항<br>(가산비율 등) | 확인방법<br>(제출서류) | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 취업지원 대상자<br>(부문별 선발예정인원이 3명 이내인 경우 가점 미적용) | 각 전형단계 만점의<br>5% 또는 10%<br>(관련법령에 따름) | 국가보훈처에서<br>발급하는 취업지원<br>대상자 증명서 | • 해당 전형 합격기준을 통과할 경우 적용됨<br><br>• 가산 대상 자격이 2개 이상 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 자격 하나만 가산함 |
| 장애인 | 각 전형단계 만점의 3% | 장애인증명서<br>또는 장애인복지카드 | |
| 북한이탈주민 | 각 전형단계 만점의 3% | 북한이탈주민등록확인서 | |
| 다문화가정 | 각 전형단계 만점의 3% | 국적취득사실증명서<br>및 가족관계증명서(해당자)<br>TOPIK성적표(해당자) | |
| 기초생활수급자 및<br>차상위계층 | 각 전형단계 만점의 3% | 수급자증명서 및<br>차상위계층확인서 | |
| 한부모가족 | 각 전형단계 만점의 3% | 한부모가족증명서 | |

## ❍ 채용우대 지원자격

| 구 분 | 지 원 자 격 |
|---|---|
| 취업지원 대상자<br>(가점) | ※ 부문별 선발예정인원이 3명 이내인 경우 가점 미적용<br>○ 아래 중 하나에 해당하는 사람<br>• 『독립유공자 예우에 관한 법률』 제16조<br>• 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조<br>• 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제32조<br>• 『5 · 18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조<br>• 『특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률』 제19조<br>• 『고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9 |
| 장애인<br>(가점) | 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조 제1호의 규정에 의한 자로서 채용예정 직무의 수행이 가능한 사람 |
| 다문화 가족<br>(가점) | ○『다문화가족지원법』 제2조 제1호 나목에 해당하는 사람 및 그 가족<br>• 국적법 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 자와 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족<br>→ 외국인으로 대한민국 국적을 취득한 자와 그 자녀만 지원 가능<br>• 국적 취득자의 경우 한국어 소통이 원활한 자(한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상) |
| 북한이탈주민<br>(가점) | ○『북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률』제2조 제1호에 따른 사람<br>• "북한이탈주민"이란 군사분계선 이북지역(이하 "북한"이라 한다)에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람 |
| 기초생활수급자 및<br>차상위계층<br>(가점) | 『국민기초생활 보장법』에 따라 급여를 받을 수 있는 자격을 가진 사람 및 같은 법 제2조 제10호 규정에 해당하는 사람 |
| 한부모가족<br>(가점) | 『한부모가족지원법에』제4조에 따른 지원 대상자 |